



香港考試及評核局  
Hong Kong  
Examinations and  
Assessment Authority

評核促進學習  
*Assessment for Learning*

全港性系統評估

中國語文科

小學三年級

學生寫作示例(實用文)

2004年-2011年



## 目錄

### (I) 評審準則

1. 評審準則（邀請卡）..... P. 1
2. 評審準則（賀卡）..... P. 9
3. 評審準則（書信）..... P. 16

### (II) 達到基本水平的小三學生寫作示例（實用文）

1. 學生示例（邀請卡）..... P. 21
2. 學生示例（賀卡）..... P. 29
3. 學生示例（書信）..... P. 36

### (III) 表現良好的小三學生寫作示例（實用文）

1. 學生示例（邀請卡）..... P. 41
2. 學生示例（賀卡）..... P. 49
3. 學生示例（書信）..... P. 56



# 評審準則

## ( 邀請卡 )

請根據學生的寫作表現，按以下的評級方法，進行評改工作。

錯別字的處理：

本部分只集中評估學生寫作實用文時表達信息和掌握格式的能力，錯別字在短文寫作評核中處理。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

\*如學生沒有作答或只把題目抄寫一遍，請評卷員在該題的「評卷員專用欄」內寫上「U」，以表示評卷員無法判斷學生的寫作能力。

題目：六月二十八日是你的生日，請你寫一張邀請卡給林志明同學，請他來參加你的生日會。

等級	評審準則			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的</li> <li>資料不齊全 (欠缺任何一項資料：邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的</li> <li>資料不齊全 (欠缺任何一項資料：邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的</li> <li>資料齊全 (邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的</li> <li>資料不齊全 (欠缺任何一項資料：邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的</li> <li>資料齊全 (邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的</li> <li>資料齊全 (邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的</li> <li>資料不齊全 (欠缺任何一項資料：邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的</li> <li>資料齊全 (邀請日期、時間、地點)</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>			

\*2004 年的實用文分為三等，2005 年以後統一分為四等

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

**題目：**最近，你搬了新居（九龍青山道美景村 1 號）。爸爸準備在新居舉行燒烤晚會。請你寫一張邀請卡，邀請同學來參加。

等級	評審準則		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請同學參加燒烤晚會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

\* 取得第四等級者，發卡日期與活動日期不可自相矛盾。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：弟弟的生日快到了，你和媽媽為他在新界粉嶺南山親子農莊舉行一個生日會。  
請你寫一張邀請卡，邀請表哥來參加。

等級	評審準則		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥參加生日會）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

\* 取得第四等級者，發卡日期與活動日期不可自相矛盾。



錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

**題目：外公和外婆將會參加快樂福利會舉辦的「耆英龍舟大賽」。請你寫一張邀請卡，邀請家明表哥到場為外公、外婆打氣。**

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的（邀請表哥觀看「耆英龍舟大賽」，為參賽的外公和外婆打氣）</li> <li>資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\*沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

\*取得第四等級者，發卡日期與活動日期不可自相矛盾。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫邀請卡。

學校將會舉行「愛護牙齒嘉年華」，宣傳護理牙齒的信息。當天會有攤位遊戲和表演，並會派發紀念品。請你寫一張邀請卡給表姐，邀請她來參加。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出邀約目的（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料不齊全（欠缺任何一項：日期、時間、地點）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（我邀請你參加「愛護牙齒嘉年華」）</li> <li>● 資料齊全（日期、時間、地點）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好郊野公園遊玩。你想請表姐家兒和你一起前往。請你以小文的身份，寫一張邀請卡給家兒。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出邀約目的(寫出「我」邀請家兒前往美好郊野公園遊玩)</li> <li>資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好沙灘游泳。你想請表哥子洋和你一起前往。請你以天行的身份，寫一張邀請卡給子洋。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>● 格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出邀約目的(未能寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>● 格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料不齊全(欠缺任何一項：日期、時間、地點)</li> <li>● 格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>● 格式不完整(欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的(寫出「我」邀請子洋前往美好沙灘游泳)</li> <li>● 資料齊全(日期、時間、地點)</li> <li>● 格式完整(上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

# 評審準則

## (賀卡)

請根據學生的寫作表現，按以下的評級方法，進行評改工作。

錯別字的處理：

本部分只集中評估學生寫作實用文時表達信息和掌握格式的能力，錯別字在短文寫作評核中處理。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

\*如學生沒有作答或只把題目抄寫一遍，請評卷員在該題的「評卷員專用欄」內寫上「U」，以表示評卷員無法判斷學生的寫作能力。

題目：最近，班主任馬老師獲得了傑出教師獎。請你寫一張賀卡送給他，表達你對他的祝賀及謝意。

等級	評審準則	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能向老師表達祝賀的意思</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能向老師表達祝賀的意思</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>能向老師表達祝賀的意思</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能向老師表達祝賀的意思</li> <li>格式不完整 (欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>能向老師表達祝賀的意思及謝意</li> <li>格式完整 (上款、下款、正文、發卡日期)</li> </ul>	

\*2004 年的實用文分為三等，2005 年以後統一分為四等。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

**題目：美美在香港兒童繪畫比賽中獲得亞軍。請你寫一張賀卡給她，表達你對她的祝賀和鼓勵。**

等級	評審準則		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>未能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>未能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>未能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>未能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀美美獲獎的信息</li> <li>能寫出鼓勵美美的話</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

**題目：快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。  
請你寫一張賀卡祝賀外公和外婆，並表達你對他們得獎的感受。**

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出祝賀信息（恭喜外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（「我」很高興外公和外婆得了獎）</li> <li>● 格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\*沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。



錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫賀卡。

同學陳美兒參加了「護齒天使計畫」，獲得「護齒天使獎」。請你寫一張賀卡，恭賀她得獎，並鼓勵她繼續向同學宣揚正確的護齒信息。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>未能寫出相關內容（你要繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>未能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>未能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>未能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出祝賀信息（恭喜你獲得「護齒天使獎」）</li> <li>能寫出相關內容（希望你繼續向同學宣揚正確的護齒信息）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫賀卡。

你的表哥家明獲得「創意小科學家」銀獎。請你以文山的身份，寫一張賀卡恭賀他，並寫出你對他獲獎的感受。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出恭賀信息 (未能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 未能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式不完整 (欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出恭賀信息 (未能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 未能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式完整 (上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出恭賀信息 (能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 未能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式不完整 (欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出恭賀信息 (未能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式不完整 (欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出恭賀信息 (未能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式完整 (上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出恭賀信息 (能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 未能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式完整 (上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出恭賀信息 (能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式不完整 (欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出恭賀信息 (能寫出恭賀家明表哥獲獎的信息)</li> <li>● 能寫出相關內容 (「我」對表哥獲獎的感受)</li> <li>● 格式完整 (上款、正文、下款、發卡日期)</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫賀卡。

你的表姐美兒獲得「香港傑出學生」獎。請你以家文的身份，寫一張賀卡恭賀她，並寫出你對她獲獎的感受。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出恭賀信息（未能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>未能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出恭賀信息（未能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>未能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出恭賀信息（能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>未能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出恭賀信息（未能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出恭賀信息（未能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出恭賀信息（能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>未能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出恭賀信息（能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出恭賀信息（能寫出恭賀美兒表姐獲獎的信息）</li> <li>能寫出相關內容（「我」對表姐獲獎的感受）</li> <li>格式完整（上款、正文、下款、發卡日期）</li> </ul>		

\*沒有寫作或只抄寫題目者，將「不予評級」。

# 評審準則

## (書信)

請根據學生的寫作表現，按以下的評級方法，進行評改工作。

錯別字的處理：

本部分只集中評估學生寫作實用文時表達信息和掌握格式的能力，錯別字在短文寫作評核中處理。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

\*如學生沒有作答或只把題目抄寫一遍，請評卷員在該題的「評卷員專用欄」內寫上「U」，以表示評卷員無法判斷學生的寫作能力。

題目：這幾天你的班主任生病了，不能回學校上課，你十分掛念他。請你寫一封信給他，問候他的病況。

等級	評審準則		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內容未能向老師表達問候病況的意思</li> <li>● 未能以書信形式書寫</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內容未能向老師表達問候病況的意思</li> <li>● 格式完整 (能以書信形式書寫，資料完備：上款、下款、正文、祝頌語、發信日期)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大致能對老師的病況作出問候及表達對老師的關懷</li> <li>● 未能以書信形式書寫</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大致能對老師的病況作出問候及表達對老師的關懷</li> <li>● 格式完整 (能以書信形式書寫，資料完備：上款、下款、正文、祝頌語、發信日期)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● 大致能對老師的病況作出問候及表達對老師的關懷</li> <li>● 格式不完整 (大致能以書信形式書寫，但欠缺任何一項資料：上款、下款、正文、祝頌語、發信日期)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 內容詳盡，能問候老師的病況及表達對老師的關懷。</li> <li>● 格式完整 (能以書信形式書寫，資料完備：上款、下款、正文、祝頌語、發信日期)</li> </ul>		

\*2004 年的實用文分為三等，2005 年以後統一分為四等

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

**題目：快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。請你寫一封簡單的書信，把這個好消息告訴移居英國的舅父，並談談替外公、外婆慶祝的情況。**

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出發信的目的（告訴舅父，外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 未能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 未能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出發信的目的（告訴舅父外公和外婆奪得「耆英龍舟大賽」冠軍）</li> <li>● 能寫出相關內容（寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況）</li> <li>● 格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫書信。

請你以王日東的身份，寫一封簡單的信給表哥家星，告訴他你將會參加「全港小天才表演」，並談談你準備的情況。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的主要目的（未能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港小天才表演」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。

錯別字的處理：

本部分集中評估學生寫作實用文的能力，錯別字不屬於本部分的評估範圍。

簡化字的處理：

本卷接受學生使用標準的簡化字作答。規範的簡化字以 1986 年國家語言文字工作委員會發表的《簡化字總表》為依據。

題目：請根據題目寫書信。

請你以陳小田的身份，寫一封簡單的信給表姐美芬，告訴她你將會參加「全港少年單車比賽」，並談談你準備的情況。

等級	評審準則		
一等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的主要目的（未能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加表演前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		
二等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
三等	<ul style="list-style-type: none"> <li>未能寫出發信的目的（未能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>未能寫出相關內容（未能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式不完整（欠缺任何一項：上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>
四等	<ul style="list-style-type: none"> <li>能寫出發信的目的（能寫出「我」將會參加「全港少年單車比賽」）</li> <li>能寫出相關內容（能寫出「我」參加比賽前的準備情況）</li> <li>格式完整（上款、問候語、正文、祝頌語、下款及發信日期）</li> </ul>		

\* 沒有寫作或抄寫題目，將「不予評級」。



達到基本水平的小三學生

寫作示例

學生示例

(邀請卡)

## 已達基本水平的學生寫作示例——實用文（2004）

C1W 六月二十八日是你的生日，請你寫一張邀請卡給林志明同學，請他來參加你的生日會。

林志明

你好嗎？那幾日忙不忙？你來不來  
我的生日會！六月二十八日是我的生日。  
開始時間是：3:05 至到 4:06。  
永遠祝福你：身體健康 和 開開心心。  
言永恆上

七月五日

### 邀請卡示例一

- 能寫出邀約目的。
- 資料不齊全，只有日期、時間，欠地點。
- 格式完整，包括：上款、下款、正文及日期。

林志明同學：

志明同學請你來我的生日會。

資料如下：

1.地點：袁家樂 2.日期：六月二十八日 3.時間：下午三時五十分

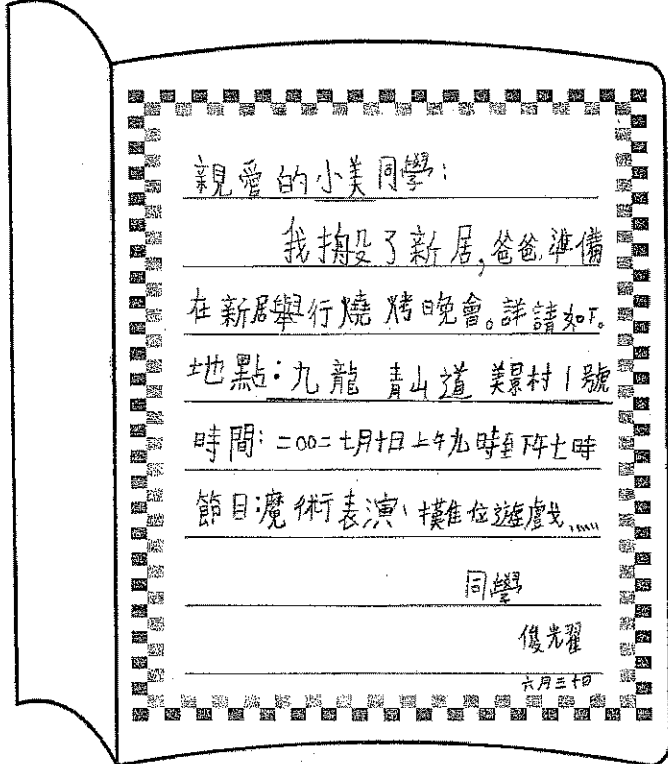
同學  
李蕙成上

### 邀請卡示例二

- 能寫出邀約目的。
- 資料齊全，包括：日期、時間、地點。
- 格式不完整，欠發卡日期。

## 已達基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2005）

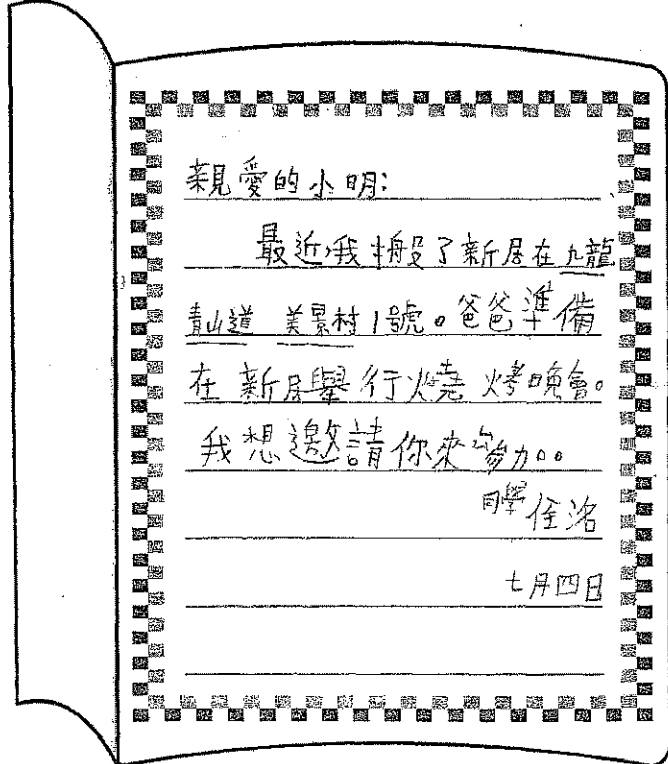
3CW1 最近，你搬了新居（九龍 青山道 美景村 1 號）。爸爸準備在新居舉行燒烤晚會。請你寫一張邀請卡，邀請同學來參加。



親愛的小美同學：  
我搬了新居，爸爸準備  
在新居舉行燒烤晚會。詳請如下。  
地點：九龍 青山道 美景村 1 號  
時間：二〇〇七年七月九日上午九時至下午七時  
節目：魔術表演、撲克遊戲、……  
同學  
俊光翟  
六月三十日

邀請卡示例一

- 未能寫出邀約目的。
- 資料齊全，包括日期、時間和地點。
- 格式完整。



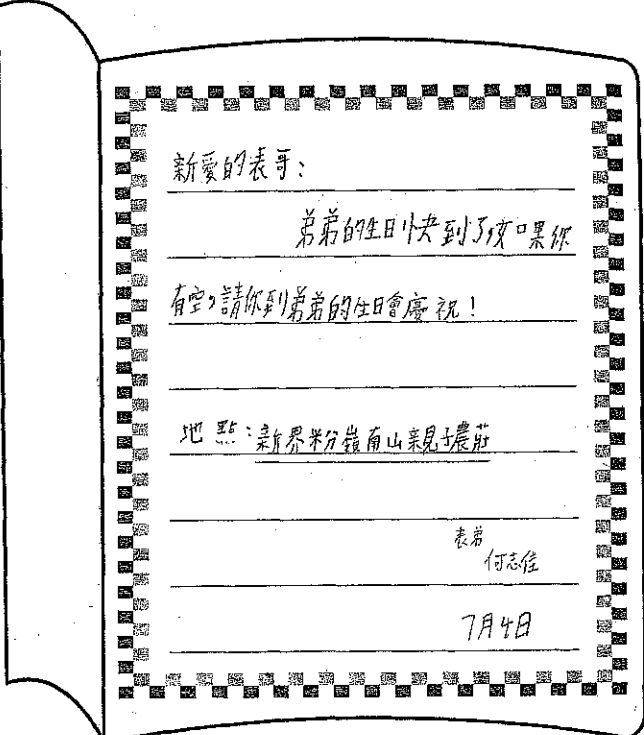
親愛的小明：  
最近我搬了新居在九龍  
青山道 美景村 1 號。爸爸準備  
在新居舉行燒烤晚會。  
我想邀請你來參加。  
同學 任洛  
七月四日

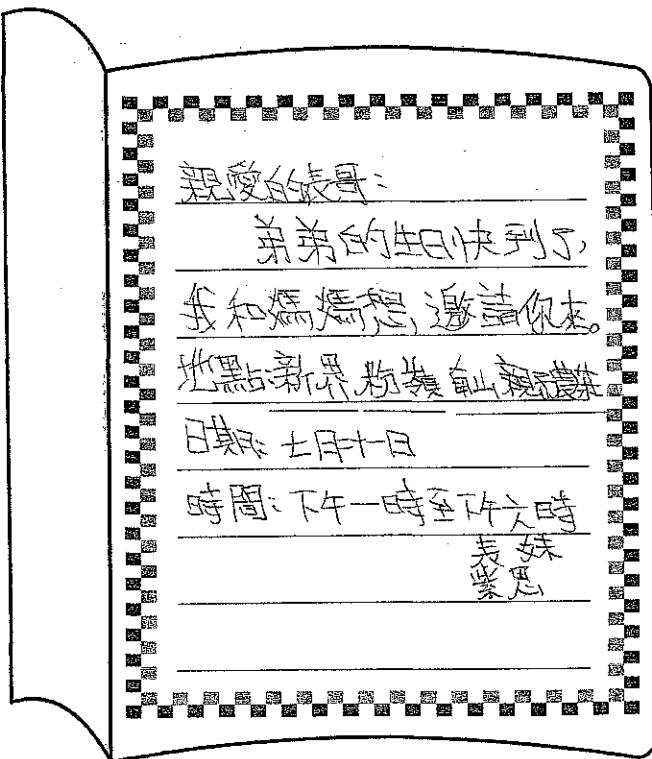
邀請卡示例二

- 能寫出邀約目的。
- 資料不齊全，欠缺日期和時間。
- 格式完整。

## 已達基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2005）

3CW3 弟弟的生日快到了，你和媽媽為他在新界粉嶺 南山親子農莊舉行一個生日會。請你寫一張邀請卡，邀請表哥來參加。

 <p>新愛的表哥：          弟弟的生日快到了，如果你          有空，請你到弟弟的生日慶祝！          地點：<u>新界粉嶺南山親子農莊</u>          表哥          何志偉          7月4日</p>	<p>邀請卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的。</li> <li>● 資料不齊全，欠日期和時間。</li> <li>● 格式完整。</li> </ul>
---	--

 <p>親愛的表哥：          弟弟的生日快到了，          我和媽媽想，邀請你來。          地點：<u>新界粉嶺南山親子農莊</u>          日期：<u>七月十日</u>          時間：<u>下午一時至下午六時</u>          表妹          葉思</p>	<p>邀請卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的。</li> <li>● 資料齊全。</li> <li>● 格式不完整，欠日期。</li> </ul>
--	---

達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2006）

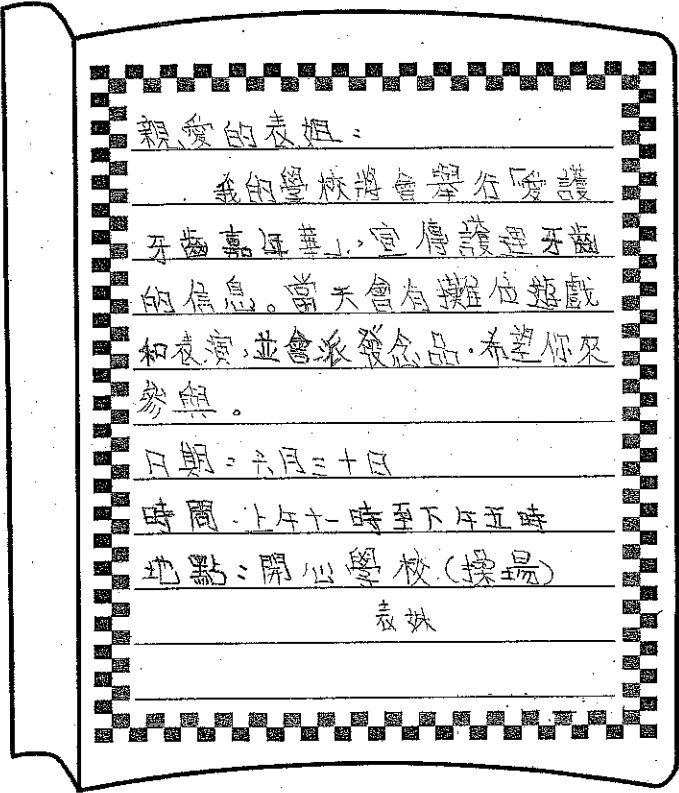
3CW2 外公和外婆將會參加快樂福利會舉辦的「耆英龍舟大賽」。請你寫一張邀請卡，邀請家明表哥到場為外公、外婆打氣。



	邀請卡示例
<p>親愛的家明表哥：</p> <p>今天是外公和外婆的龍舟比賽，希望你來同外公和外婆打氣！</p> <p>開始時間：上午九時半</p> <p>地點：天光河</p> <p>結束：下午一時</p> <p>希望你來同外公和外婆打氣！</p> <p>表弟</p> <p>明明上</p> <p>五月三十日</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的。</li> <li>● 資料不齊全。</li> <li>● 格式完整。</li> </ul>

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2007）

3CW1 學校將會舉行「愛護牙齒嘉年華」，宣傳護理牙齒的信息。當天會有攤位遊戲和表演，並會派發紀念品。請你寫一張邀請卡給表姐，邀請她來參加。

邀請卡示例	
 <p>親愛的表姐：</p> <p>我的學校將會舉行「愛護牙齒嘉年華」，宣傳護理牙齒的信息。當天會有攤位遊戲和表演，並會派發紀念品。希望你來參與。</p> <p>日期：六月三十日</p> <p>時間：上午十一時至下午五時</p> <p>地點：開心學校（操場）</p> <p>表妹</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的</li><li>● 資料齊全</li><li>● 格式不完整<ul style="list-style-type: none"><li>- 欠發卡日期</li></ul></li></ul>

達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2011）

3CW1

請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好郊野公園遊玩。你想請表姐家兒和你一起前往。請你以小文的身份，寫一張邀請卡給家兒。

<p>親愛的表姐家兒： 你好嗎？我家人八月七日 會到美好郊野公園遊玩。你 可不可以和我家一起去。時間 是十一點。如果你有空，請 來吧！</p> <p>你的表兄， 家兒</p>	<p>邀請卡示例</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的</li><li>● 資料齊全</li><li>● 格式不完整</li></ul>
---	---

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2011）

3CW2 請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好沙灘游泳。你想請表哥子洋和你一起前往。請你以天行的身份，寫一張邀請卡給子洋。

### 邀請卡示例

親愛的子洋表哥：

你好嗎？爸爸媽媽和我計畫在八月七日到美好沙灘游泳，希望你能過來。

表弟

天行

六月十六日

- 能寫出邀約目的
- 資料不齊全
- 格式完整



達到基本水平的小三學生

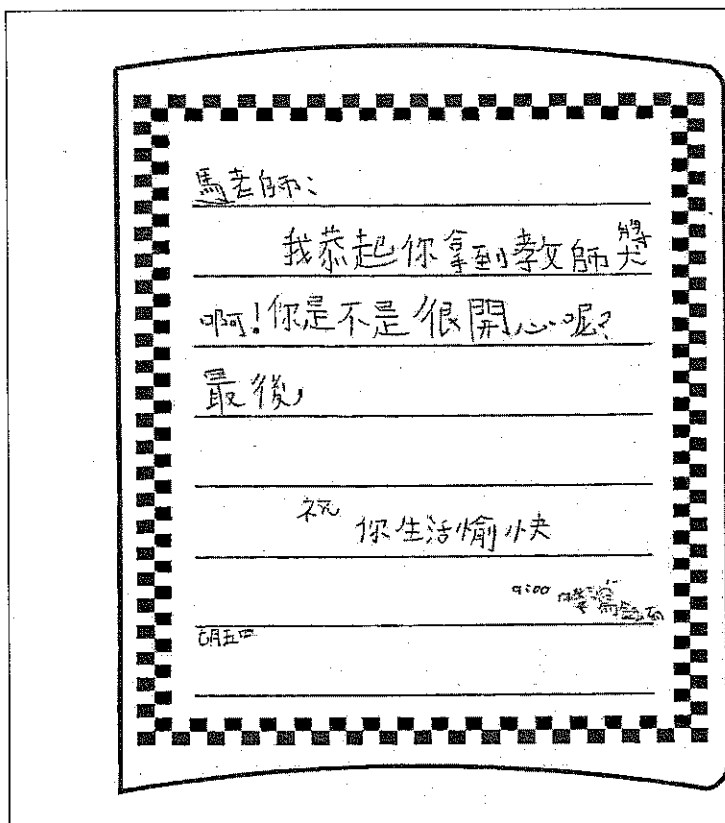
寫作示例

學生示例

(賀卡)

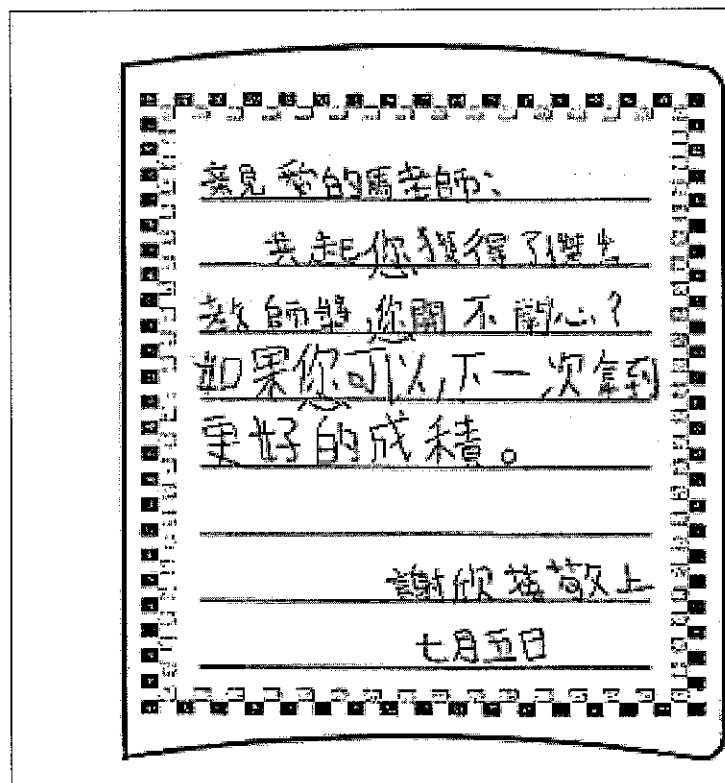
## 已達基本水平的學生寫作示例——實用文（2004）

C3W 最近，班主任馬老師獲得了傑出教師獎。請你寫一張賀卡送給他，表達你對他的祝賀及謝意。



### 賀卡示例一

- 能向老師表達祝賀的意思。
- 格式完整，上款、下款及發卡日期齊備。下款名字欠清晰，日期應置右。

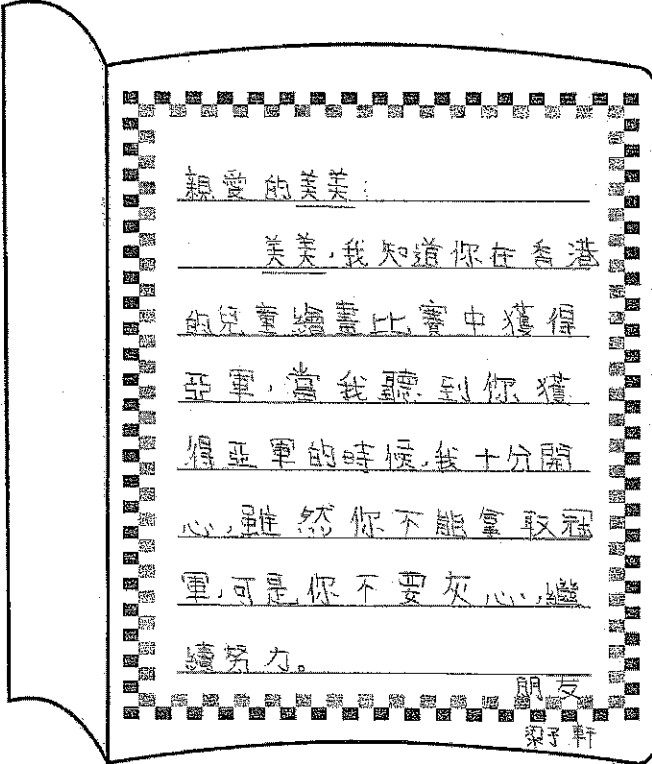


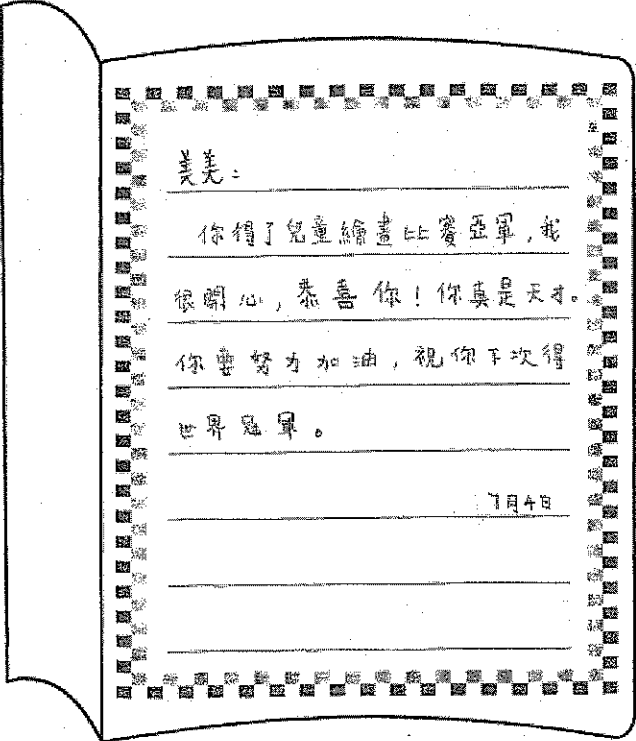
### 賀卡示例二

- 能向老師表達祝賀的意思。
- 格式完整，上款、下款及發卡日期齊備。

## 已達基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2005）

3CW2 美美在香港兒童繪畫比賽中獲得亞軍。請你寫一張賀卡給她，表達你對她的祝賀和鼓勵。

 <p>親愛的美美： 美美，我知道你在香港 的兒童繪畫比賽中獲得 亞軍，當我聽到你獲得 亞軍的時候，我十分開 心，雖然你不能奪取冠 軍，可是你不要灰心，繼 續努力。</p> <p>朋友 梁子軒 4-7-05</p>	<p>賀卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 未能寫出祝賀的信息。</li><li>● 能寫出鼓勵美美的說話。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
---	---

 <p>美美： 你得了兒童繪畫比賽亞軍，我 很開心，恭喜你！你真是天才。 你要努力加油，祝你下次得 世界冠軍。</p> <p>7月4日</p>	<p>賀卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出祝賀的信息。</li><li>● 能寫出鼓勵美美的說話。</li><li>● 格式不完整，欠下款。</li></ul>
--	---

達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2006）

3CW1 快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。請你寫一張賀卡祝賀外公和外婆，並表達你對他們得獎的感受。

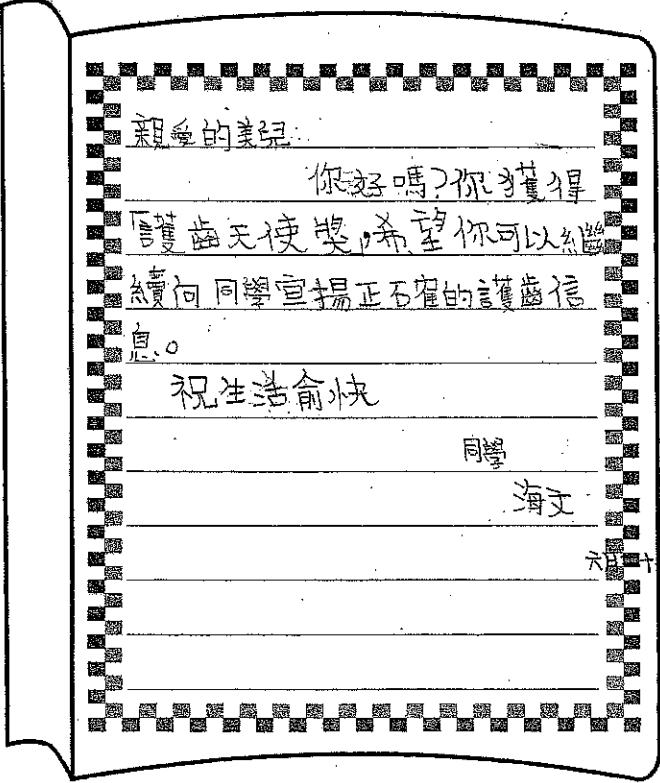


賀卡示例

- 未能寫出祝賀信息。
- 能表達對外公、外婆得獎的感受。
- 格式完整。

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2007）

3CW2 同學陳美兒參加了「護齒天使計畫」，獲得「護齒天使獎」。請你寫一張賀卡，恭賀她得獎，並鼓勵她繼續向同學宣揚正確的護齒信息。

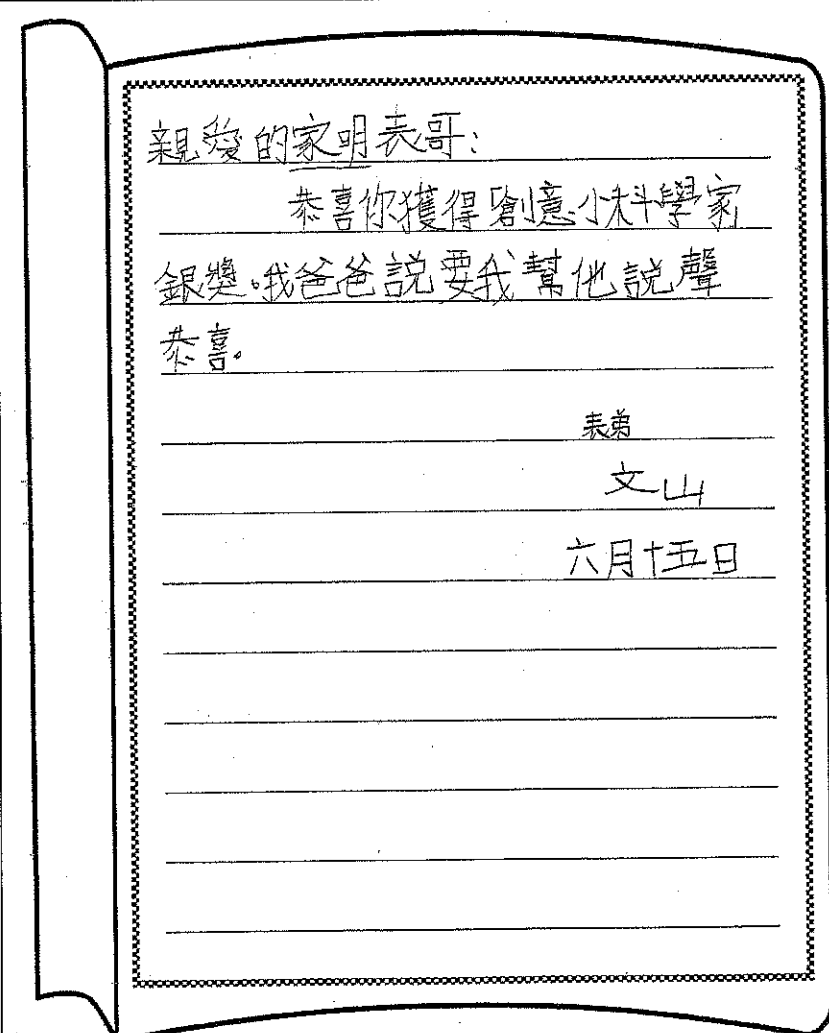
 <p>親愛的陳兒:</p> <p>你好嗎? 你獲得 護齒天使獎, 希望你繼續 向同學宣揚正確的護齒信 息。</p> <p>祝生活愉快</p> <p>同學 海文</p> <p>九月十日</p>	<p>賀卡示例</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 欠祝賀信息</li><li>● 能提供相關內容</li><li>● 格式完整</li></ul>
--	--

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2010）

3CW1

請根據題目寫賀卡。

你的表哥家明獲得「創意小科學家」銀獎。請你以文山的身份，寫一張賀卡恭賀他，並寫出你對他獲獎的感想。

賀卡示例	
 <p>親愛的家明表哥： 恭喜你獲得「創意小科學家」 銀獎。我爸爸說要我幫他說聲 恭喜。</p> <p>表弟 文山 六月十五日</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出恭賀信息</li><li>● 未能寫出對對方獲獎的感想</li><li>● 格式完整</li></ul>

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2010）

3CW2 請根據題目寫賀卡。

你的表姐美兒獲得「香港傑出學生」獎。請你以家文的身份，寫一張賀卡恭賀她，並寫出你對她獲獎的感想。

### 賀卡示例

- 未能寫出恭賀信息
- 能寫出對對方獲獎的感想
- 格式完整

親愛的美兒表姐：  
你獲得「香港傑出學生」獎，希望你下一次在獲得「香港傑出學生」獎。

祝  
學業進步

家文  
六月廿七日

達到基本水平的小三學生

寫作示例


學生示例


(書信)



## 已達基本水平的學生寫作示例——實用文（2004）

C2W 這幾天你的班主任生病了，不能回學校上課，你十分掛念他。請你寫一封信給他，問候他的病況。

<p>                    葉老師：                  你病得怎樣？                  你心記着吃藥，如果您健用了的話請您                  回來學教我們，這來您生病了，我們回學校都很                  悶。                  祝                  身體健康！                    小明上                  七月五日             </p>	<p>書信示例一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能問候老師的病況及表達掛念老師的情感。</li> <li>● 能掌握書信的格式，格式完整。上款、下款、祝頌語、發信日期齊備。</li> </ul>
--	---

<p>                    親愛的班主任：                  你好！你的身體有沒有傳好？                  希望你能夠快些康復。                  你不能回學校上課，同學們十分掛念你。但是你的病況如何？                  我們一起到花店去買鮮美的玫瑰                  送你。                    學生                  劉業苗上                  七月五日             </p>	<p>書信示例二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能問候老師的病況、表達掛念及關懷老師的情感。</li> <li>● 格式略欠完整，欠祝頌語。</li> <li>● 下款位置應靠右。</li> </ul>
---	---

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2006）

3CW3 快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。請你寫一封**簡單**的書信，把這個好消息告訴移居英國的舅父，並談談替外公、外婆慶祝的情況。



### 書信示例

親愛的舅父：  
 你身體還好嗎？你是不是在英國工作，你上次去了三年了，所以外公和外婆都想見你。

我和爸爸邀請外公和外婆在星期酒店吃食物，外公和外婆參加耆英龍舟大賽拿了冠軍，外公和外婆拿了二十萬元，下一年後再有耆英龍舟大賽你去不去和外公外婆打氣。

張  
 4-7-2006

- 能寫出發信的目的。
- 能寫出「我」和外公、外婆慶祝的情況。
- 格式不完整。

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2008）

3CW1

請根據**題目**寫書信。

請你以王日東的身份，寫一封**簡單的信**給表哥家星，告訴他你將會參加「全港小天才表演」，並談談你準備的情況。

### 書信示例

1. 請根據**題目**寫書信。

請你以王日東的身份，寫一封**簡單的信**給表哥家星，告訴他你將會參加「全港小天才表演」，並談談你準備的情況。

親愛的家星表哥：

下星期日，我將會參加「全港小天才表演」，我打算在金剛繩上踏自行車。我每天都有練習，爸爸、媽媽就在旁邊不斷叫我努力，所以我不能令爸爸和媽媽失望。

表弟

日東 敬上

六月十八日

- 能寫出主要目的
- 能交代準備的情況
- 格式不完整

## 達到基本水平的小三學生寫作示例——實用文（2008）

3CW2

請根據**題目**寫書信。

請你以陳小田的身份，寫一封**簡單的信**給表姐美芬，告訴她你將會參加「全港少年單車比賽」，並談談你準備的情況。

### 書信示例

1. 請根據**題目**寫書信。

請你以陳小田的身份，寫一封**簡單的信**給表姐美芬，告訴她你將會參加「全港少年單車比賽」，並談談你準備的情況。

親愛的表姐美芬：

你好嗎？近怎樣？告訴你吧！  
我將會參加「全港少年單車比賽」。我非常  
緊，因為上一次參加我拿了全場冠軍，所  
以我對自己的壓力很大。我希望你可以在  
背後支持我！

祝  
生活愉快！

表弟

陳小田

六月十八日

- 能寫出主要目的
- 未能交代準備的情況
- 格式完整

表現良好的小三學生

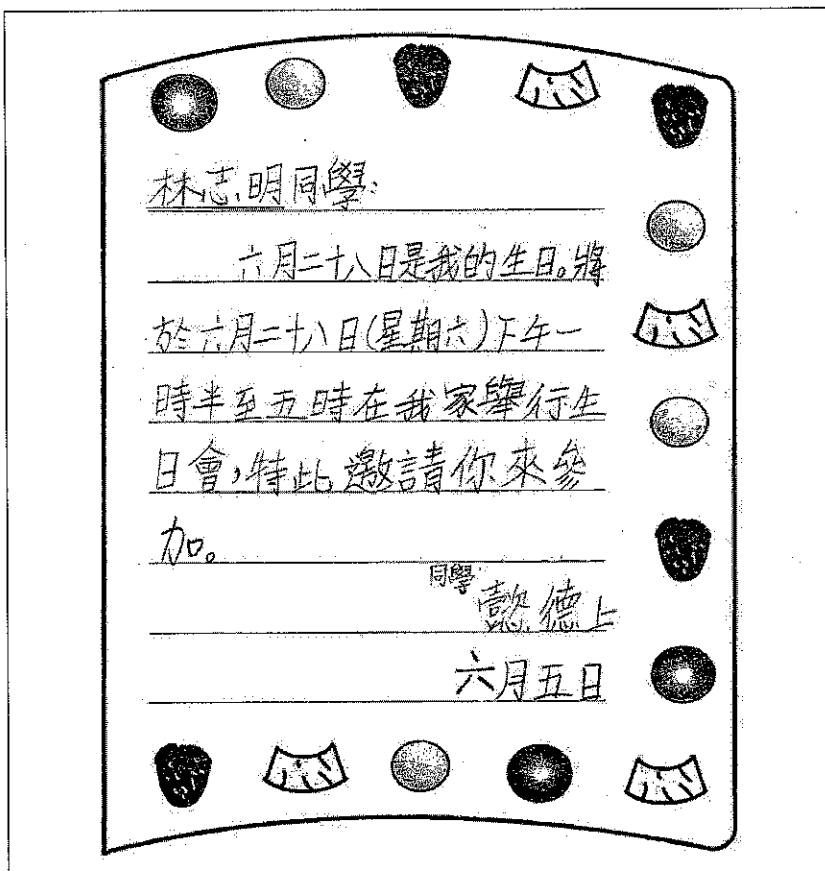
寫作示例

學生示例

(邀請卡)

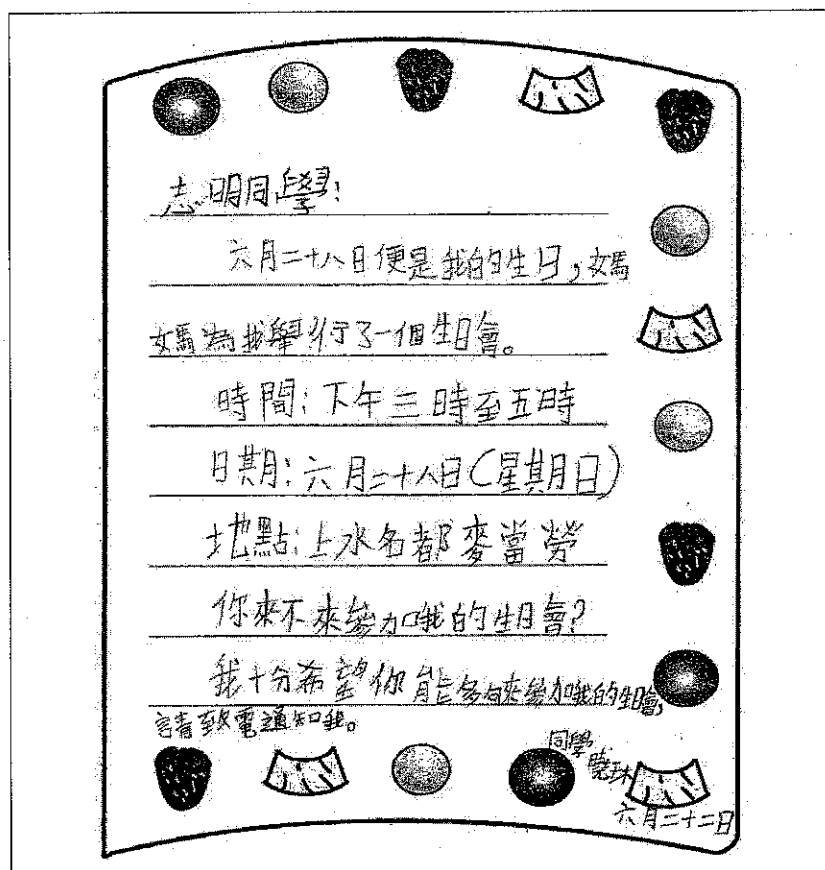
表現良好的學生寫作示例——實用文（2004）

C1W 六月二十八日是你的生日，請你寫一張邀請卡給林志明同學，請他來參加你的生日會。



邀請卡示例一

- 能寫出邀約目的。
- 以段落形式表達，資料齊全，包括：日期、時間、地點。
- 格式完整、準確，包括：上款、下款、正文及發卡日期。

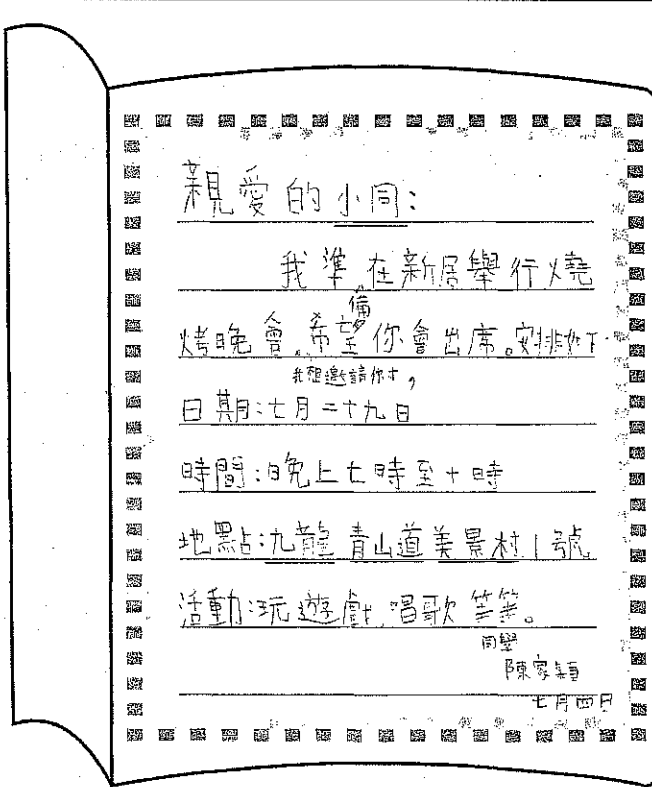


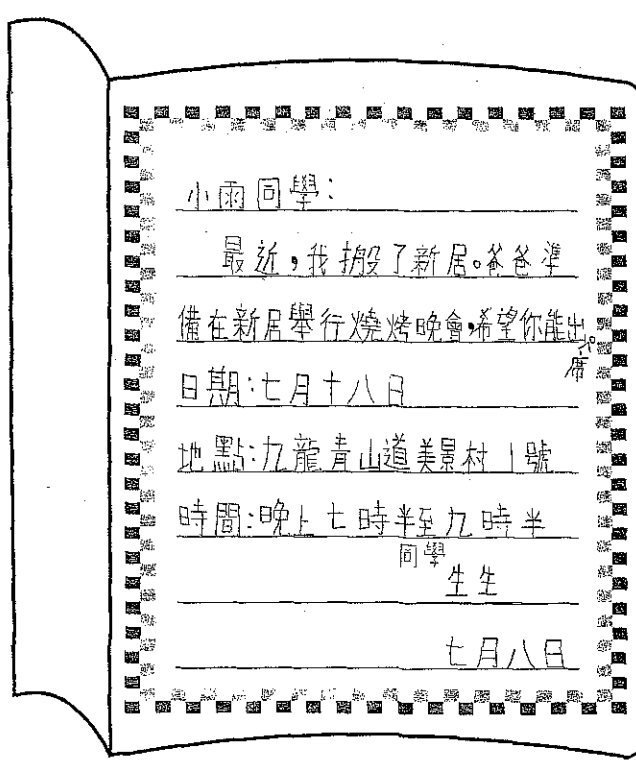
邀請卡示例二

- 能寫出邀約目的。
- 以點列形式表達，資料齊全，包括：日期、時間及地點。
- 格式完整、準確，包括：上款、下款、正文及發卡日期。

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2005）

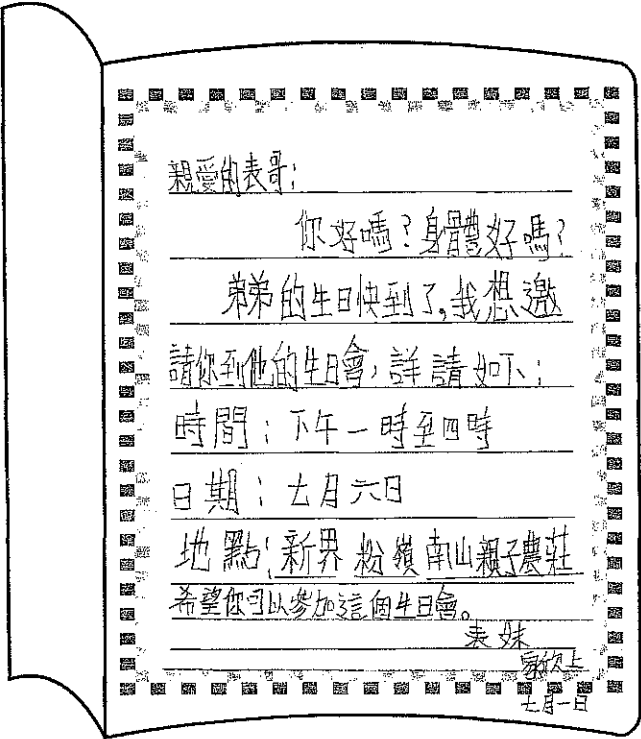
3CW1 最近，你搬了新居（九龍 青山道 美景村 1 號）。爸爸準備在新居舉行燒烤晚會。請你寫一張邀請卡，邀請同學來參加。

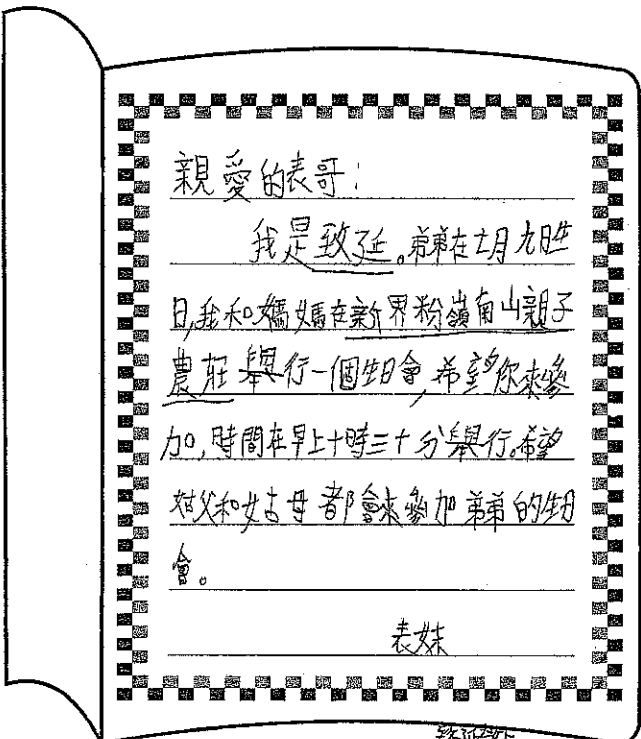
 <p>親愛的小同： 我準在新居舉行燒烤晚會，希望<sup>備</sup>你會出席。安排如下： <small>非禮邀請作卡，</small> 日期：七月二十九日 時間：日晚上七時至十時 地點：九龍青山道美景村 1 號 活動：玩遊戲，唱歌等等。 同學 陳家輝 七月廿九日</p>	<p>邀請卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的。</li><li>● 資料齊全。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
--	--

 <p>小雨同學： 最近，我搬了新居。爸爸準備在新居舉行燒烤晚會，希望你能出席。 日期：七月十八日 地點：九龍青山道美景村 1 號 時間：晚上七時半至九時半 同學生 七月八日</p>	<p>邀請卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的。</li><li>● 資料齊全。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
--	--

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2005）

3CW3 弟弟的生日快到了，你和媽媽為他在新界粉嶺南山親子農莊舉行一個生日會。請你寫一張邀請卡，邀請表哥來參加。

 <p>親愛的表哥： 你好嗎？身體好嗎？ 弟弟的生日快到了，我想邀請你到他的生日會，詳情如下： 時間：下午一時至四時 日期：七月六日 地點：新界粉嶺南山親子農莊 希望你參加這個生日會。 表妹 家私上 七月一日</p>	<p>邀請卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的。</li><li>● 資料齊全。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
--	--

 <p>親愛的表哥： 我是致廷。弟弟在七月九日，我和媽媽在新界粉嶺南山親子農莊舉行一個生日會，希望你來參加，時間在早上十時三十分舉行。希望祖父和祖母都會來參加弟弟的生日會。 表妹 致廷啟 七月四日</p>	<p>邀請卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的。</li><li>● 資料齊全。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
---	--



## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2006）

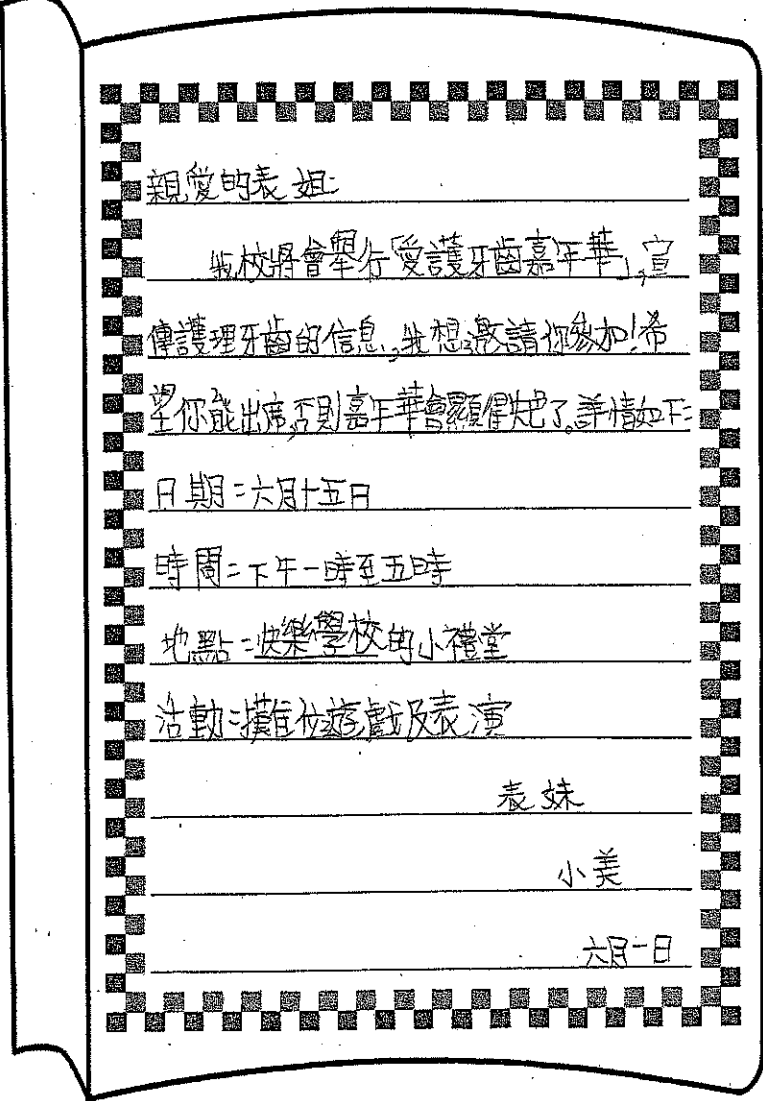
3CW2 外公和外婆將會參加快樂福利會舉辦的「耆英龍舟大賽」。請你寫一張邀請卡，邀請家明表哥到場為外公、外婆打氣。



<p>親愛的表哥：</p> <p>你好嗎？外公和外婆將會參加快樂福利會舉辦的「耆英龍舟大賽」，我希望你那天到場為外公和外婆打氣。詳情如下：</p> <p>日期：五月三十一日</p> <p>時間：上午九時半</p> <p>地點：天光河</p> <p>表弟 張冠上 20-5-2006</p>	<p>邀請卡示例</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能寫出邀約目的。</li> <li>● 資料齊全。</li> <li>● 格式完整。</li> </ul>
--	---

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2007）

3CW1 學校將會舉行「愛護牙齒嘉年華」，宣傳護理牙齒的信息。當天會有攤位遊戲和表演，並會派發紀念品。請你寫一張邀請卡給表姐，邀請她來參加。

 <p>親愛的表姐</p> <p>本校將會舉行「愛護牙齒嘉年華」，宣傳護理牙齒的信息，我想邀請你參加！希望你出席，否則嘉年華會顯得冷清了。詳情如下：</p> <p>日期 = 六月十五日</p> <p>時間 = 下午一時至五時</p> <p>地點 = 快樂學校的小禮堂</p> <p>活動 = 攤位遊戲及表演</p> <p>表妹</p> <p>小美</p> <p>六月一日</p>	<p>邀請卡示例</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出邀約目的</li><li>● 資料齊全</li><li>● 格式完整</li></ul>
---	--

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2011）

3CW1 請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好郊野公園遊玩。你想請表姐家兒和你一起前往。請你以小文的身份，寫一張邀請卡給家兒。

### 邀請卡示例

親愛的表姐家兒：

我和我的家人計畫在八月七日到美好郊野公園遊玩，我們會在那燒烤，玩遊戲，我想請你和我們一起遊玩，你不用怕我們會迷路，我們會帶好我們要的東西的。

如果你想來，請你在八月七日早上九點半在北角四十六號樓的八樓見，我們會一起出發。

你的表弟

小文

二零一一年六月十六日

- 能寫出邀約目的
- 資料齊全
- 格式完整

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2011）

3CW2 請根據題目寫邀請卡。

家人計畫在八月七日到美好沙灘游泳。你想請表哥子洋和你一起前往。請你以天行的身份，寫一張邀請卡給子洋。

### 邀請卡示例

親愛的子洋：

我們一家計畫在八月七日到美好沙灘游泳。我想請你一起到沙灘游泳。詳情如下：

日期：八月七日。

時間：下午三時至五時。

地點：美好沙灘。

希望你能出席

表弟

天行上

六月十六日

● 能寫出邀約目的

● 資料齊全

● 格式完整

表現良好的小三學生

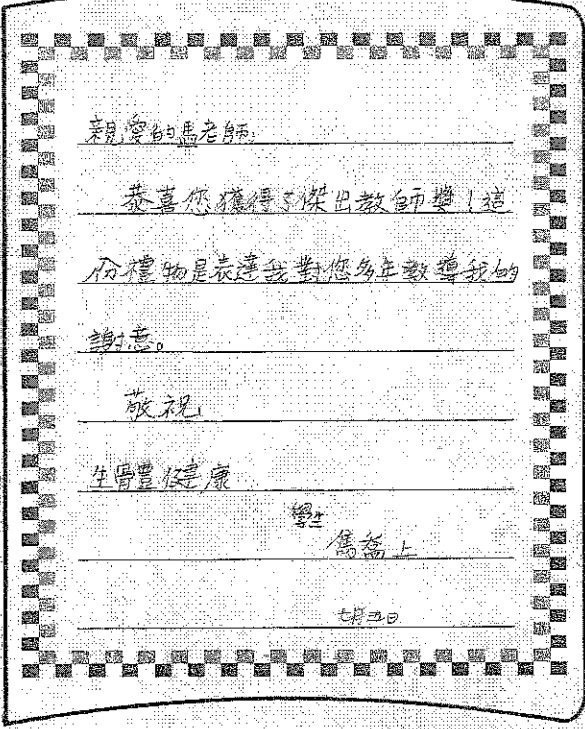
寫作示例

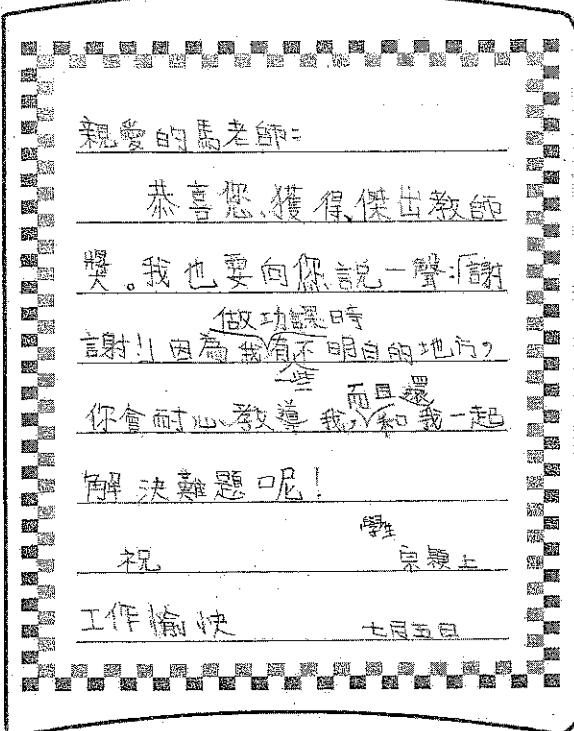
學生示例

(賀卡)

## 表現良好的學生寫作示例——實用文（2004）

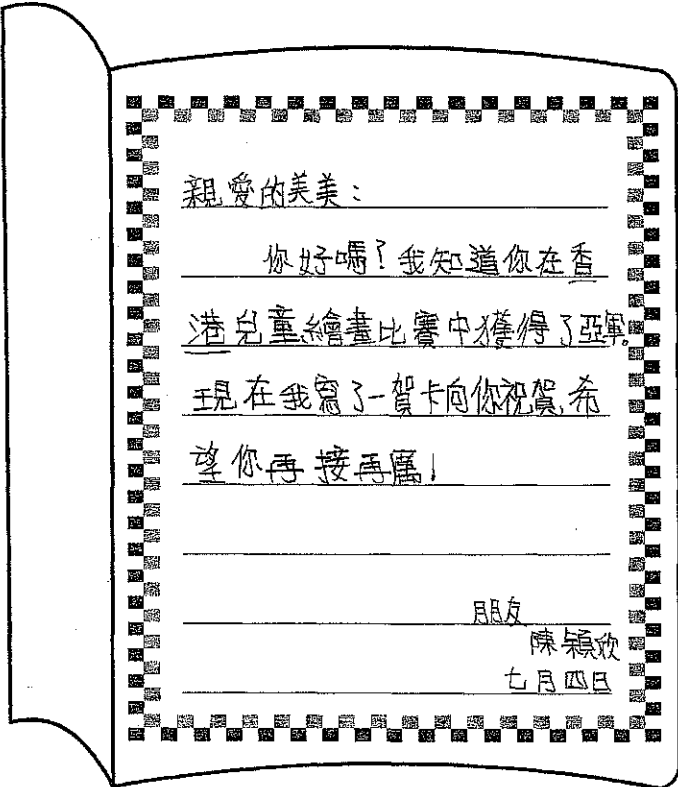
C3W 最近，班主任馬老師獲得了傑出教師獎。請你寫一張賀卡送給他，表達你對他的祝賀及謝意。

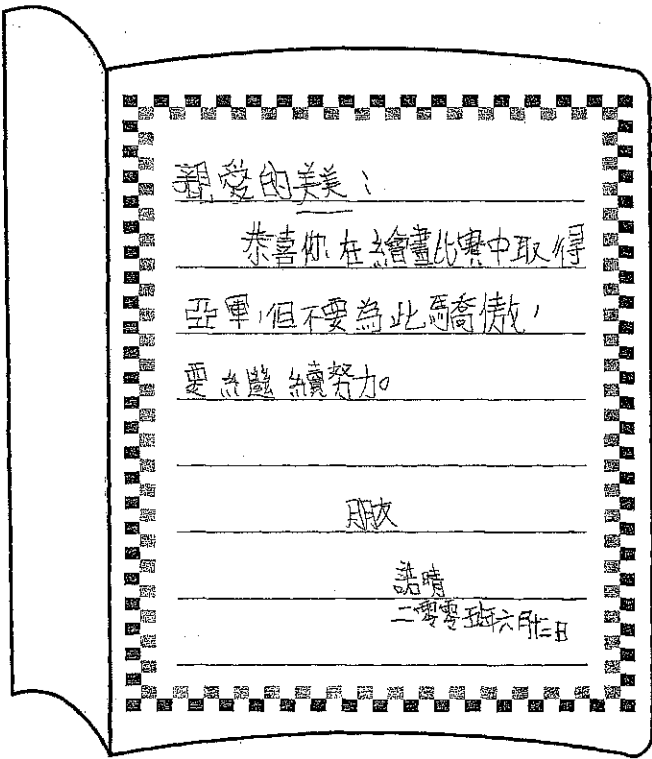
 <p>親愛的馬老師：</p> <p>恭喜您獲得了傑出教師獎！這份禮物是表達我對您多年教導我的謝意。</p> <p>敬祝</p> <p>生體健康</p> <p>學生 詹喬上</p> <p>七月五日</p>	<p>賀卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能向老師表達祝賀的意思。</li> <li>● 能向老師表達謝意。</li> <li>● 格式完整，準確。上款、下款及發卡日期齊備。</li> </ul>
--	---

 <p>親愛的馬老師：</p> <p>恭喜您獲得傑出教師獎。我也要向您說一聲：謝謝！！<sup>做功課時</sup>因為我有不明白的地方，<sup>您</sup>而且您會耐心教導我，和我一起解決難題呢！</p> <p>祝</p> <p>工作愉快</p> <p>學生 泉穎上</p> <p>七月五日</p>	<p>賀卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能向老師表達祝賀的意思。</li> <li>● 能向老師表達謝意。</li> <li>● 格式完整，準確。上款、下款及發卡日期齊備。</li> </ul>
---	---

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2005）

3CW2 美美在香港兒童繪畫比賽中獲得亞軍。請你寫一張賀卡給她，表達你對她的祝賀和鼓勵。

 <p>親愛的美美： 你好嗎！我知道你在香港兒童繪畫比賽中獲得了亞軍。現在我寫了一張卡向你祝賀，希望你再接再厲！</p> <p>朋友 陳穎欣 七月四日</p>	<p>賀卡示例一</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出祝賀信息。</li><li>● 能寫出鼓勵美美的說話。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
---	---

 <p>親愛的美美： 恭喜你，在繪畫比賽中取得亞軍，但不要為此驕傲，要繼續努力。</p> <p>朋友 浩晴 二零零五年六月廿五日</p>	<p>賀卡示例二</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出祝賀的信息。</li><li>● 能寫出鼓勵美美的說話。</li><li>● 格式完整。</li></ul>
---	--

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2006）

3CW1 快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。請你寫一張賀卡祝賀外公和外婆，並表達你對他們得獎的感受。

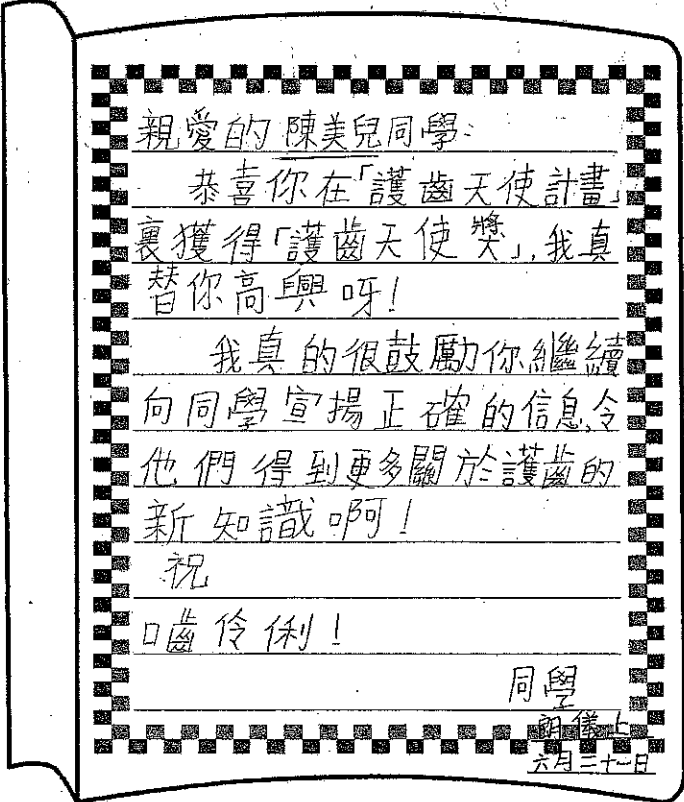


賀卡示例	
<p>親愛的外公外婆：</p> <p>賀喜你們在耆英龍舟大賽中，奪得冠軍。你們真了不起！我也要向你們學習。</p> <p>外孫女 瑩瑩上</p> <p>7月4日</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● 能寫出祝賀信息。</li><li>● 能表達對外公、外婆得獎的感受。</li><li>● 格式完整。</li></ul>



## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2007）

3CW2 同學陳美兒參加了「護齒天使計畫」，獲得「護齒天使獎」。請你寫一張賀卡，恭賀她得獎，並鼓勵她繼續向同學宣揚正確的護齒信息。

 <p>親愛的陳美兒同學： 恭喜你「護齒天使計畫」裏獲得「護齒天使獎」，我真替你高興呀！ 我真的很鼓勵你繼續向同學宣揚正確的信息令他們得到更多關於護齒的新知識啊！ 祝 口齒伶俐！ 同學 胡儀上 六月三十一日</p>	<p>賀卡示例</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 能寫出祝賀信息</li><li>• 能提供相關內容</li><li>• 格式完整</li></ul>
---	--

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2010）

3CW1 請根據題目寫賀卡。

你的表哥家明獲得「創意小科學家」銀獎。請你以文山的身份，寫一張賀卡恭賀他，並寫出你對他獲獎的感想。

### 賀卡示例

親愛的家明表哥：

恭喜你獲得「創意小科學家  
家」的銀獎。你真了不起！我要  
好好向你學習啊！

表弟

文山

七月十五日

- 能寫出恭賀信息
- 能寫出對對方獲獎的感想
- 格式完整

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2010）

3CW2 請根據題目寫賀卡。

你的表姐美兒獲得「香港傑出學生」獎。請你以家文的身份，寫一張賀卡恭賀她，並寫出你對她獲獎的感想。

### 賀卡示例

親愛的美兒表姐：  
恭喜你，你獲得  
香港傑出學生獎，我感到  
高興，希望你獲得  
不同的獎。

表弟

家文上

三月七日

- 能寫出恭賀信息
- 能寫出對對方獲獎的感想
- 格式完整

表現良好的小三學生

寫作示例

學生示例

(書信)

## 表現良好的學生寫作示例——實用文（2004）

C2W 這幾天你的班主任生病了，不能回學校上課，你十分掛念他。請你寫一封信給他，問候他的病況。

親愛的李老師：

您的身體狀況好嗎？

我們全班都十分掛念你，我希望你能早日痊癒，回校上課。我們在您不返校的日子裏，都變得很乖巧。由於代替您的老師對我們十分好，所有壞同學都變了好的同學，所以您不用擔心。

下星期六，我們全班打算將會來你入住的醫院探望您，您需要甚麼？您想吃些甚麼？我們會帶來給您的。

祝您

早日康復！



學生

趙煒上

七月五日

### 書信示例一

- 能問候老師的病況和表達掛念老師的情感。
- 借到醫院探望老師，詢問老師的需要，進一步向老師表達關懷之情。
- 能掌握書信的格式，格式完整、準確。上款、下款、祝頌語、發信日期齊備。

親愛的陳老師：

你最近是不是病得厲害嗎？我從代課老師口中知道你生病了。希望你能快點康復，說實話，代課老師教課時，真不得不令人打盹呢！

你不在的時候，有很多頑皮的同學都靜下來。下課時，他們還寫慰問卡慰問你。

不管怎麼說，我們全班都想你康復回來教我們呢！



祝

學生

早日康復

靜琪敬上

七月五日

### 書信示例二

- 能問候老師的病況及表達掛念老師的情感。
- 能描述同學因老師生病而變得安靜，更紛紛寫慰問卡給老師，顯出學生對老師的關懷情誼。
- 能掌握書信的格式，格式完整。上款、下款、祝頌語、發信日期齊備。

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2006）

3CW3 快樂福利會舉辦「耆英龍舟大賽」。外公和外婆參加的「老人活力隊」奪得獎項。請你寫一封**簡單**的書信，把這個好消息告訴移居英國的舅父，並談談替外公、外婆慶祝的情況。



### 書信示例

- 能寫出發信的目的。
- 能寫出和外公、外婆慶祝的情況。
- 格式完整。

親愛的舅父：

您好嗎？最近外公、外婆參加了「耆英龍舟大賽」，他們參加的「老人活力隊」奪得冠軍。我們都替他們高興。為了慶祝，我們更請他們吃一頓豐富的晚飯呢！那天真是高興極了。您也有一些趣事嗎？請回信和我分享。

祝

生活愉快！

外甥女

沛欣

七月四日

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2008）

3CW1 請根據**題目**寫書信。

請你以王日東的身份，寫一封**簡單的信**給表哥家星，告訴他你將會參加「全港小天才表演」，並談談你準備的情況。

1. 請根據**題目**寫書信。

請你以王日東的身份，寫一封**簡單的信**給表哥家星，告訴他你將會參加「全港小天才表演」，並談談你準備的情況。

親愛的家星表哥：

你好嗎？

我參加了「全港小天才表演」，我會表演小提琴，因為我小提琴已經達到演奏級的水平。

我常常拿起小提琴練習半小時，然後嚷着要讓媽媽聽。我表演的那首歌已經練得爐火純青了，有空請來聽！

祝

身體健康。

表弟

日東

五月二日

### 書信示例

- 能寫出主要目的
- 能交代相關內容
- 格式完整

## 表現良好的小三學生寫作示例——實用文（2008）

3CW2 請根據**題目**寫書信。

請你以陳小田的身份，寫一封**簡單的信**給表姐美芬，告訴她你將會參加「全港少年單車比賽」，並談談你準備的情況。

### 書信示例

1. 請根據**題目**寫書信。

請你以陳小田的身份，寫一封**簡單的信**給表姐美芬，告訴她你將會參加「全港少年單車比賽」，並談談你準備的情況。

親愛的美芬表姐：

你好嗎？近況怎樣？很是掛念。

最近，我將參加田希望社區中心

舉辦的「全港少年單車比賽」，因此我和媽媽到商店買了些新的單車用具。我還買了一輛新單車呢，那是粉紅色的，伴着紫色的花支邊，非常漂亮。我每天也會到家旁的單車徑練習，媽媽替我在旁邊計時，我心裏很是快樂。

最後，如果你有空，希望你能來探望我們，我們全家很歡迎你。

祝你  
生活愉快！

表妹

小田上

二〇〇八年六月十八日

- 能寫出主要目的
- 能交代相關內容
- 格式完整